

Aussteller-Information

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir begrüßen Sie recht herzlich zur **12. InKontakt-Messe** in der Stadthalle Bad Blankenburg und möchten Sie über Ablauf und Ansprechpartner der Veranstaltung informieren.

1. Auf- und Abbauzeiten

Folgende **Aufbauzeiten** haben wir für Sie vorgesehen:

Donnerstag, den 12.09.2024 13:00-18:00 Uhr (18 Uhr Hausschließung)

Freitag, den 13.09.2024 07:00-08:30 Uhr

8:45 Uhr Eröffnung 12. InKontakt - Messe

Der Abbau kann am Samstag ab 16:00 bis 19:00 Uhr erfolgen (keinesfalls früher!) und am Montag von 7:30-11:00 Uhr. In absoluten Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Haus sperriges Material später abgeholt werden, jedoch müssen alle Stände bis Montag 11 Uhr beräumt sein.

2. Öffnungszeiten für Besucher

Die Stadthalle hat am **Freitag von 9-17 Uhr** und am **Samstag von 10-16 Uhr** für Besucher geöffnet. Als Aussteller haben Sie vor Hallenöffnung am Samstag ab 9:00 Uhr Zutritt über das Tourist- und Service Center.

3. Zentraler Ansprechpartner

ist der Wifag-Stand im Foyer der Stadthalle, der wie folgt für Sie besetzt ist:

Freitag 8 - 17 Uhr / Samstag 9 - 16 Uhr

Falls Sie kurzfristig am Aufbau noch **Zusatzmöbel** ordern möchten oder **sonstige Fragen rund um den Standaufbau** haben, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Haustechniker:

*Herr Wittwer, Tel. (03 67 41) 5 68 27- 41
bzw. Herr Sievert, Tel. (03 67 41) 5 68 27- 40*

Unsere Techniker händigen Ihnen auch bei der Standübergabe die vorbestellten WLAN-Voucher aus. Zusätzliche WLAN-Voucher erhalten Sie gegen Bar- oder Kartenzahlung im Tourist- und ServiceCenter während der Öffnungszeiten. (Freitag 9-12 und 13-17 Uhr/ Samstag 9-12 Uhr).

4. Messecafe im Stadthallen-Cafe „Flair“ (Zugang über den Großen Saal):

Öffnungszeiten:

Freitag 8:30 -17 Uhr / Samstag ab 9:30-16 Uhr

Im Cafe Flair werden Getränke, Eis und kleine Snacks angeboten. Darüber hinaus erfolgt dort wieder die Ausgabe des Mittagessens gegen vorab erworbenen Essenmarke.

Mobile Getränkeversorgung + Mittagessen für Aussteller

Auch in diesem Jahr werden Sie während der Öffnungszeiten (außer 11:30-13:30 Uhr) Servicekräfte mit einer mobilen Getränkeversorgung (Kaffee, Wasser, Vitacola, Schorle) am Stand versorgen. Außerdem bieten diese Servicekräfte **Essenmarken** mit einer eingedruckten **verbindlichen Essenzeit** zum Kauf an.

Damit wir auch künftig ein gastronomisches Angebot zu fairen Preisen aufrechterhalten können, bitten wir Sie, auf das Mitbringen von Getränken und Speisen in die Stadthalle zu verzichten (siehe Hausordnung).

Sollten Sie eine kostenfreie Abgabe von Getränken oder Speisen an Besucher beabsichtigen, so hatten Sie Gelegenheit, diese gegen zusätzliche Gebühr im Anmeldeprozess anzuzeigen. Damit gilt diese Abgabe als genehmigt. Andernfalls ist die Abgabe von Speisen und Getränke an Besucher zu unterlassen!

*Bitte beachten Sie, dass aufgrund der notwendigen Anschluss-Begrenzung auf max. 1-3 A je Stand der Betrieb von Kaffeemaschinen am Stand nicht zulässig ist und ein möglicher Ausfall der Stromversorgung durch überlastete Stromnetze auch andere Stände beeinträchtigt. Unsere Gastronomie hält ein umfangreiches Sortiment an Getränken für Sie bereit (**auch 12-Tassen Kaffeekannen zu Sonderkonditionen**).*

5. Standreinigung/ Müllentsorgung

Wir übernehmen täglich vor der Öffnung der Halle die Müllentsorgung an Ihren Ständen. Ein Mitarbeiter sammelt die durch Sie nach Hallenschließung für Gäste vor dem Stand bereitgestellten Müllsäcke ein und legt Ihnen bei Bedarf einen neuen bereit.

6. Anbringen von Plakaten, Bildern, etc.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das **Bekleben von Glas- und Holzflächen mit Klebestreifen** in unserer Stadthalle **prinzipiell nicht gestattet** ist. Die Stände, die über eine gestellte weiße Kunststoffrückwand verfügen, können diese selbstverständlich mit gut lösbaren Klebestreifen versehen. Bitte übergeben Sie die Stände in dem Zustand, wie Sie sie von uns übernommen haben. Bei Fragen zur Befestigung von Plakaten, etc. wenden Sie sich bitte an unser technisches Personal, das Ihnen sicher eine Lösung im Rahmen der Hausordnung anbieten kann.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den bereits zugesandten *Ausstellungsbedingungen*.

7. Anlieferung und Parken

Zur Aufbauzeit am Freitag und den Abbaueiten wird eine **spezielle Lieferzone** auf dem öffentlichen Parkplatz neben dem Stadthalle-Gelände für die Anlieferung von Standmaterial abgesperrt. In diesem Bereich muss keine Parkgebühr entrichtet werden (genehmigte Sondernutzung). Das Stadthallen-Gelände (hinter der Boller-Linie) gehört nicht zur Lieferzone!

Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass es durch die Teilnahme des Info- Truck des Verbandes der Metall- und Elektroindustrie in Thüringen e.V. an der Messe zu Einschränkungen der Lieferzone kommen kann.

Der Entladevorgang ist zügig durchzuführen und die Lieferzone schnellstmöglich im Interesse aller Aussteller schnellstmöglich zu verlassen!

Für die restliche Fläche gilt die allgemeine Gebührenordnung des Parkplatzes. Wir bitten dies zu beachten und ggf. Ihre Fahrzeuge nach dem Ausladen auf dem kostenfreien Parkplatz in der Wirbacher Str. abzustellen (Fußweg ca. 5 min).

Parken auf dem Stadthallen-Gelände oder der Lieferzone ist nicht möglich!

8. Ihr Feedback ist uns wichtig!

Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Optimierung der Vorbereitung und Durchführung unserer gemeinsamen Veranstaltung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und interessante Gespräche auf der InKontakt-Messe 2024!

Matthias Fritsche

Geschäftsführer
Wirtschaftsförderagentur
Region Saalfeld-Rudolstadt

Matthias Gropp

Geschäftsführer
Stadthalle Bad Blankenburg BGmbH