

# AUSSTELLER - INFORMATION

*Sehr geehrte Damen und Herren,*

*wir begrüßen Sie recht herzlich zur **10. InKontakt-Messe** in der Stadthalle Bad Blankenburg und möchten Sie über Ablauf und Ansprechpartner der Veranstaltung informieren.*

## 1. Auf- und Abbaueiten

Folgende **Aufbauzeiten** haben wir für Sie vorgesehen:

**Donnerstag, den 09.09.2022 13:00-18:00 Uhr** (18 Uhr Hausschließung)

**Freitag, den 10.09.2022 07:00-08:30 Uhr**

## **8:45 Uhr Eröffnung 10. InKontakt-Messe (Bühnenbereich-Großer Saal)**

Der **Abbau** kann am **Samstag** ab **16:00 bis 19:00 Uhr** erfolgen (keinesfalls früher!) und am **Montag** von **7:00-10:00 Uhr**. In absoluten Ausnahmefällen kann nach Rücksprache mit dem Haus sperriges Material später abgeholt werden, jedoch müssen alle Stände bis Montag 10 Uhr aufgrund einer Folgeveranstaltung beräumt sein.

## 2. Öffnungszeiten für Besucher

Die Stadthalle hat am **Freitag von 9-17 Uhr** und am **Samstag von 10-16 Uhr** für Besucher geöffnet.

**Als Aussteller haben Sie vor Hallenöffnung am Samstag ab 9:00 Uhr Zutritt über den Verwaltungseingang (Parkplatzseite).**

## 3. Zentraler Ansprechpartner

ist der Counter der Wifag im Foyer der Stadthalle.

Falls Sie kurzfristig am Bautag noch **Zusatzmöbel** ordern möchten oder **sonstige Fragen rund um den Standaufbau** haben, wenden Sie sich bitte direkt an unseren Haustechniker:

*Herr Wittwer, Tel. (03 67 41) 5 68 27- 41*

Unser Techniker händigt Ihnen auch bei der Standübergabe die vorbestellten WLAN-Voucher aus. Zusätzliche WLAN-Voucher erhalten Sie gegen Barzahlung im Tourist- und ServiceCenter während der Öffnungszeiten.

## 4. **Selbstbedienungs-Gastronomie im Stadthallen-Cafe „Flair“**

*(Zugang über die Glastür aus dem Großen Saal):*

Öffnungszeiten :

Freitag ab 7:30-16:00 Uhr/ Mittagsessen 11:30-14:00 Uhr

Samstag ab 9:30-16:00 Uhr/ Mittagsessen 11:30-14:00 Uhr

### Mobile Getränkeversorgung + Essenmarken für Aussteller

Auch in diesem Jahr werden während der Öffnungszeiten (außer 11:30-14:00 Uhr) Servicekräfte mit einer mobilen Getränkeversorgung (Kaffee, Wasser, Vitacola, Schorle) Sie am Stand versorgen. Außerdem bieten diese Servicekräfte **Essenmarken** mit einer eingedruckten **verbindlichen** Essenzeit zum Kauf an. Mit diesem System möchten wir Wartezeiten an der Essentheke weitestgehend vermeiden. Damit wir diesen Service aufrechterhalten können, bitten wir Sie, auf das Mitbringen von Getränken und Speisen in die Stadthalle zu verzichten (siehe Hausordnung).

*Bitte beachten Sie, dass aufgrund der notwendigen Begrenzung auf max. 1-3 A/Stand der Betrieb von Kaffeemaschinen am Stand nicht möglich ist und ein möglicher Ausfall der Stromversorgung durch überlastete Stromnetze auch andere Stände beeinträchtigt. Unsere Gastronomie hält ein umfangreiches Sortiment an Getränken für Sie bereit (**auch 12-Tassen Kaffeekannen zu Sonderkonditionen**).*

### **5. Standreinigung/ Müllentsorgung**

Wir übernehmen täglich vor der Öffnung der Halle die Müllentsorgung an Ihren Ständen.

Ein Mitarbeiter sammelt die durch Sie (nach Hallenschließung für Gäste) vor dem Stand bereitgestellten Müllsäcke ein und legt Ihnen bei Bedarf einen neuen bereit.

### **6. Anbringen von Plakaten, Bildern, etc.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass das **Bekleben von Glas- und Holzflächen mit Klebestreifen** in unserer Stadthalle **prinzipiell nicht gestattet** ist. Die Stände, die über eine gestellte weiße Kunststoffrückwand verfügen, können diese selbstverständlich mit gut lösbaren Klebestreifen versehen. Bitte übergeben Sie die Stände in dem Zustand, wie Sie sie von uns übernommen haben. Bei Fragen zur Befestigung von Plakaten, etc. wenden Sie sich bitte an unser technisches Personal, das Ihnen sicher eine Lösung im Rahmen der Hausordnung anbieten kann.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den bereits zugesandten *Ausstellungsbedingungen*.

### **7. Anlieferung und Parken**

Zur Aufbauzeit am Freitag und den Abbauzeiten wird eine **spezielle Lieferzone** auf dem öffentlichen Parkplatz neben der Stadthalle für die Anlieferung von Standmaterial abgesperrt. In diesem Bereich muss keine Parkgebühr entrichtet werden (genehmigte Sondernutzung). Für die restliche Fläche gilt die allgemeine Gebührenordnung des Parkplatzes. Wir bitten dies zu beachten und Ihre Fahrzeuge nach dem Ausladen auf dem kostenfreien Parkplatz in der Wirbacher Str. abzustellen. **Parken auf dem Stadthallen-Gelände oder der Sondernutzungszone auf dem Parkplatz ist nicht möglich!**

### **8. Ihr Feedback ist uns wichtig!**

Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Optimierung der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltung. Aus gegebenem Anlass erfolgt die Abfrage Ihres Feedbacks in diesem Jahr ausschließlich per Mail im Nachgang der Messe. Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Verständnis und Ihre Kooperation!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und interessante Gespräche auf der InKontakt-Messe 2022!

Matthias Fritsche

Geschäftsführer  
Wirtschaftsförderagentur  
Region Saalfeld-Rudolstadt

Matthias Gropp

Geschäftsführer  
Stadthalle Bad Blankenburg BGmbH